



АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 сентября 2019 г.

с. Уват

№ 0999-р

О проведении аукциона

В соответствии с главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих перехода прав в отношении государственного или муниципального имущества», со статьей 42 Устава Уватского муниципального района Тюменской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Уватском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Уватского муниципального района от 27.12.2005 №39:

1.Провести открытый аукцион №6-ми/19 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района: нежилое помещение (№4 по экспликация к поэтажному плану строения) общей площадью 50 кв.м., находящегося в нежилом здании (Дом культуры), адрес (местоположение): Тюменская область, Уватский район, село Тугалово, улица Центральная, дом 17.

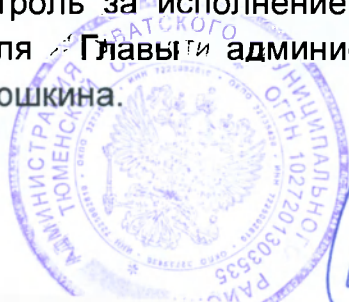
2.Утвердить аукционную документацию к открытому аукциону №6-ми/19 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3.Для проведения открытого аукциона №6-ми/19 на право заключения договора аренды муниципального имущества создать аукционную комиссию в составе, отраженном согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4.Управлению имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района (специалист по имущественным отношениям О.И. Казакова) разместить информацию о проведении вышеуказанного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

5.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Уватского муниципального района Л.В. Митрюшкина.

Глава



С.Г. Путмин

Приложение №1
к распоряжению администрации
Уватского муниципального района
от 10 сентября 2019 г. № 0999-р



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Уватского
муниципального района




С.Г. Путмин

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**к открытому аукциону №6-ми/19 на право заключения
договора аренды муниципального имущества
Уватского муниципального района**

Уват, 2019 год

Содержание документации об аукционе

I.	Извещение о проведении открытого аукциона №6-ми/19
	1. Организатор аукциона
	2. Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота)
	3. Способ обеспечения обязательств и размер задатка
	4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
	5. Электронный адрес сайтов, на котором размещена документация об аукционе
	6. Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
	7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
II.	Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе
III.	Заявка на участие в аукционе
	8. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
	9. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
	10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки
IV.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
V.	Дата, время, график проведения осмотра имущества
VI.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
VII.	Порядок проведения аукциона. Условия и порядок заключения договора
VIII.	Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе
IX.	Проекты договоров аренды муниципального имущества

I. Извещение о проведении открытого аукциона №6-ми/19

Администрацией Уватского муниципального района принято решение о проведении аукциона 17.10.2019 в 12 часов 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

1. Организатор аукциона – администрация Уватского муниципального района.

Юридический адрес (место нахождения): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Почтовый адрес: 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Адрес электронной почты: sio@uvatregion.ru

Контактный телефон (факс): 8-(34561)-2-81-18 (доб.1392).

2. Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота):

Лот №1

Целевое назначение муниципального имущества – для осуществления предпринимательской деятельности		
Место расположения муниципального имущества – Тюменская область, Уватский район, село Тугалово, улица Центральная, дом 17		
Срок действия договора – 11 (одиннадцать) месяцев со дня передачи имущества		
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц без учета НДС (руб.) – 8 736,11 руб. (восемь тысяч семьсот тридцать шесть рублей 11 копеек)		
№ п/п	Описание и технические характеристики муниципального имущества	Рыночная стоимость, руб. (без учета НДС)
1	Нежилое помещение (№4 по экспликациям к поэтажному плану строения) общей площадью 50 кв.м., находящегося в нежилом здании (Дом культуры), адрес (местоположение): Тюменская область, Уватский район, село Тугалово, улица Центральная, дом 17	905 000,00

3. Способ обеспечения обязательств и размер задатка не установлены

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

В случае если заявителем указано на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи, отправка аукционной документации будет осуществлена в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу, указанному в заявлении.

5.Электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru. www.uvatregion.ru

6.Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 15 час. 00 мин. (время Тюменское) с **11.09.2019 по 11.10.2019** включительно по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

7.Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

II. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе:

Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшие заявку на участие в аукционе со всеми необходимыми документами в соответствии с настоящей аукционной документацией.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1)непредставления документов, определенных в разделе III аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2)несоответствия требованиям, указанным в настоящем разделе;

3)несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4)наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5)наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом III аукционной документации, аукционная комиссия отстранит такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

III. Заявка на участие в аукционе

8.Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией, с приложением следующих документов:

1) Опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем по форме, указанной в приложении №1 к аукционной документации. В описи отражается:

- наименование всех представляемых документов в последовательности их представления к заявке на участие в аукционе;
- общее количество листов каждого документа.

2) Заявка на участие в аукционе (оформленная по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)).

3) Копии учредительных документов заявителя, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на момент подачи заявки (для юридических лиц).

4) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ).

По строке «Заявитель» – участник аукциона - юридическое лицо указывает фирменное наименование (наименование) в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает фамилию, имя, отчество полностью.

По строке «Юридический адрес» участник аукциона - юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

По строке «Сведения о месте жительства» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает место жительства в соответствии с пропиской.

По строке «Почтовый адрес» указывается адрес для почтовой корреспонденции.

По строке «№ контактного телефона» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

По строке «Платежные реквизиты заявителя» участник аукциона - юридическое лицо указывает ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

По строке «Паспортные данные» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер аукциона, номер лота, предполагаемая цель использования имущества. Цель использования имущества указывается с учетом цели использования, указанной в аукционной документации, если цель в аукционной документации не определена, указывается предлагаемая цель использования имущества.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- в случае если участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель – лично участником аукциона либо его представителем;

- в случае если участник аукциона - юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Все листы заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и описью, должны быть прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в аукционе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявителя.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Программа для принятия заявок на участие в аукционе в электронном виде отсутствует.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта аукциона (лота). Если в аукционной документации указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

IV. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Предоставление разъяснений положений документации об аукционе осуществляется по письменному запросу заинтересованного лица без взимания платы в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, если указанный запрос поступил к организатору в срок с даты начала приема заявок на участие в аукционе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

V. Дата, время, график проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, права, на которое передается по договору, проводится в рабочие дни: по нечетным числам с 10.00ч. по 13.00ч., по четным числам с 14.00ч. по 16.00ч. по предварительному согласованию с организатором аукциона, со дня начала приема заявок на участие в аукционе до дня, предшествующего окончанию приема заявок на участие в аукционе.

VI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия приступит к рассмотрению заявок на участие в аукционе 17.10.2019 в 11 час. 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, либо заключить договор с единственным заявителем, признанным участником аукциона.

VII. Порядок проведения аукциона Условия и порядок заключения договора

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Регистрация участников для участия в аукционе будет производиться **17.10.2019 с 10 часов 00 мин. по 10 часов 30 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победитель аукциона/заявитель, признанный единственным участником несостоявшегося аукциона должен подписать переданный ему проект договора

не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Форма оплаты по договору – безналичный расчет. Порядок и сроки оплаты по договору предусмотрены в п.4 проекта Договора по соответствующему лоту.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

По истечении срока договора имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа и проведенного Арендатором текущего ремонта.

**VIII. Формы документов, представляемых заявителями
для участия в аукционе**

Приложение № 1

**Опись документов и форм,
представляемых для участия в аукционе**

Настоящим _____ подтверждает,
что наименование заявителя
для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № ____ представлены
нижеперечисленные документы:

Наименование документа и формы	Количество листов (общее количество листов каждого документа)

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

должность
М.П.

подпись

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Приложение № 2
Организатору аукциона - администрации
Уватского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора
аренды муниципального имущества Уватского муниципального района

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

№ контактного телефона _____

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____, для дальнейшего его использования в целях _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заявитель подтверждает, что он извещен, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Руководитель (представитель) заявителя: _____

ФИО

должность

Документ, подтверждающий полномочия заявителя _____

М.П.

Подпись

Организатору аукциона - администрации
Уватского муниципального района

ЗАЯВКА

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

ФИО

Сведения о месте жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Паспортные данные: _____

№ контактного телефона _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе №6-ми/19по лоту № 1 для дальнейшего его использования в целях _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заявитель подтверждает, что он извещен, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель (представитель): _____

ФИО

Документ, подтверждающий полномочия заявителя

М.П.

Подпись

IX. Проекты договоров аренды муниципального имущества

ДОГОВОР № _____-ми
аренды муниципального имущества (Лот № 1)
село Уват « ____ » _____ 2019 г.

Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района, ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810 именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от _____ открытого аукциона №6-ми/19 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту договора – Имущество):

№ п/п	Описание и технические характеристики муниципального имущества	Рыночная стоимость, руб. (без учета НДС)
1	Нежилое помещение (№4 по экспликация к поэтажному плану строения) общей площадью 50 кв.м., находящегося в нежилом здании (Дом культуры), адрес (местоположение): Тюменская область, Уватский район, село Тугалово, улица Центральная, дом 17	905 000,00

1.2. Имущество передается в аренду для осуществления _____

1.3. Договор заключен на 11 (одиннадцать) месяцев с момента подписания Акта приема-передачи муниципального имущества.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право осуществлять осмотр и проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

Осмотр производится с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендатора, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2. На досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в случаях указанных в п.6.2. настоящего договора.

2.1.3. Контролировать проведение текущего ремонта.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендатора об изменении своих банковских реквизитов, наименования и места нахождения.

2.2.2. Предоставить Имущество Арендатору по акту приема-передачи на весь период действия договора.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду Имуществом.

3.2. *Арендатор обязан:*

3.2.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями, предусмотренными Договором.

3.2.2. Содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации установленного санитарно-технического и инженерного оборудования.

3.2.3. Строго соблюдать правила общественного порядка, особенно при пользовании звукоизлучающими и вибрационными приборами и установками. Не допускать перегрузки электрических сетей и исключать любые другие действия, нарушающие правила пользования нежилыми помещениями.

3.2.4. Своевременно производить текущий ремонт арендуемого Имущества, а также устранять повреждения, как в арендуемом Имуществе, так и других местах здания, в котором находится передаваемое Имущество, возникшие по вине Арендатора.

3.2.5. Застраховать в пользу Арендодателя Имущество (включая конструктивные элементы, внутреннюю отделку, инженерное оборудование) по рискам (пожар и(или) взрыв, воздействие пара, конденсата и/или жидкости, воздействие опасных природных явлений) на весь срок действия Договора в течение трех месяцев с момента его подписания и в срок не более двух недель с момента заключения Договора страхования предоставить Арендодателю копию страхового полиса.

3.2.6. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно (не позднее, чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) сообщить о происшедшем Арендодателю, соответствующим обслуживающим организациям, страховой компании, надзорным и правоохранительным органам. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.2.5 настоящего Договора и наступлении страхового случая Арендатор обязан в полном объеме возместить ущерб, причиненный Арендодателю и третьим лицам, возникший в результате страхового случая, вне зависимости от вины.

3.2.7. Переоборудование и перепланировку арендуемого Имущества производить только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.2.8. Своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату по договору, коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, канализация, электроснабжение, услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами и т.п.), пользование телефоном и иными средствами связи в соответствии с условиями отдельных договоров, заключенных между Арендатором и организациями, оказывающими данные услуги.

3.2.9. При желании досрочно освободить арендуемое Имущество и прекратить действие настоящего договора предупредить об этом Арендодателя не позднее, чем за три месяца.

3.2.10. Сдача в субаренду полностью или частично арендуемого Имущества допускается только с письменного согласия Арендодателя.

3.2.11. По истечении срока Договора, а также при досрочном освобождении Имущества, передать его в 10-дневный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии, не требующем текущего ремонта.

3.2.12. По требованию Арендодателя предоставить копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы и (или) неустоек, предусмотренных Договором.

3.2.13. Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендодателя обо всех изменениях в адресе, банковских и прочих реквизитах.

4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Согласно протоколу от _____ открытого аукциона №6-ми/19 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района размер арендной платы по настоящему договору (без НДС) в месяц равна 8 736,11 руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.2. Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежемесячно единовременным платежом не позднее 10 месяца, следующего за месяцем, за который перечисляется плата, на р/с 40101810965770510005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05075 05 0011 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № _____-ми от _____.

4.3. Штраф перечисляется Арендатором общей суммой на р/с 40101810965770510005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 16 90050 05 0012 140**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № _____-ми от _____.

4.4. При прекращении Договора аренды, если Арендатор не возвратил арендованное Имущество, либо возвратил несвоевременно Арендодателю, а также при возобновлении договора аренды на неопределенный срок, с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду по акту.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 настоящего Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с взысканием пени в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. В случае использования Имущества не в соответствии с п.1.2. Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 25% от суммы годовой арендной платы, предусмотренной договором.

5.5. При нарушении правил и сроков, указанных в п.п.3.2.5., 3.2.6. на Арендатора возлагается ответственность в виде уплаты штрафа в размере 50% годовой арендной платы (с учетом Кинф), предусмотренной Договором.

5.6. Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств по Договору.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

6.2. По требованию Арендодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- без письменного согласия Арендодателя сдает арендованное Имущество в субаренду;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользования в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества;
- переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора и не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении настоящего Договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате пени и арендной платы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться в досудебном порядке путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения имущества в судах общей юрисдикции Тюменской области, в Арбитражном суде Тюменской области.

8. Заключительные положения

8.1. В связи с тем, что Имущество передано на весь период действия договора аренды оплата за пользование имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи и актов выполненных работ.

8.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по настоящему договору Имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

8.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет, имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация Уватского муниципального района
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19,
ОГРН, 10277201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области
(Администрация Уватского муниципального района, ЛС 02673003090), Банк: Отделение
Тюмень г. р/с 40204810365770500554, БИК 047102001

ФИО

М.П.

Арендатор: _____

ФИО

М.П.

АКТ

приема-передачи в аренду муниципального имущества

село Уват

«___» _____ 2019 г.

В соответствии с договором № ___-ми аренды муниципального имущества от _____ Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу от 28.10.2005, государственный регистрационный №гг725170002005021, ИНН 7225002810, в лице заместителя Главы администрации Уватского муниципального района Шумасовой Людмилы Анатольевны, действующего на основании доверенности от 09.04.2019 №19, передает,

а _____ принимает:

№ п/п	Описание и технические характеристики муниципального имущества	Рыночная стоимость, руб. (без учета НДС)
1	Нежилое помещение (№4 по экспликации к поэтажному плану строения) общей площадью 50 кв.м., находящегося в нежилом здании (Дом культуры), адрес (местоположение): Тюменская область, Уватский район, село Тугалово, улица Центральная, дом 17	905 000,00

На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен настоящий акт.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

Передал
От Арендодателя:

Принял
От Арендатора:

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО
М.П.

«___» _____ 2019 г.

«___» _____ 2019 г.